

Checklist apertura impresa

I 7 passaggi essenziali per rimanere senza sorprese

1

Pronti digitali

- Attiva la **firma digitale** per inviare pratiche al Registro Imprese.
- Comunica/attiva il domicilio digitale (solitamente PEC): è obbligatorio per le imprese iscritte.

2

Definisci l'attività

- Scegli il **codice ATECO** più adatto.
- Verifica se servono **requisiti professionali** e/o **SCIA** presso il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) del tuo Comune.

3

Apri la Partita IVA

- Per una **ditta individuale**: modello AA9/12 all'Agenzia delle Entrate (online o tramite intermediario).

4

Iscrizione al Registro Imprese

- Iscrizione telematica al **Registro Imprese** con ComUnica.
- Ottieni/aggiorni il **numero REA** (anagrafica economico-amministrativa dell'impresa).
- Se l'avvio effettivo è differito, ricordati la comunicazione al REA entro i 30 giorni dalla partenza.

5

Posizioni previdenziali e assicurative

- **INPS**: iscrizione alla **Gestione Artigiano o Commercianti** (per ditte che producono/vendono/servizi).
- **INAIL**: apri la posizione se l'attività **comporta rischio assicurativo** (quasi sempre bisogna avere una copertura, non solo per lavori di artigianato, commercio, laboratorio, ecc.)
- Con **ComUnica** molte iscrizioni vengono inoltrate in autonomia.



Fatturazione e adempimenti iniziali

- Scegli il **regime fiscale** (es. forfettario) con un consulente.
 - **Fatturazione elettronica** obbligatoria per tutti i forfettari; puoi usare il portale "Fatture e Corrispettivi" o un software adeguato a tua scelta.
 - Se vendi al dettaglio, gestivi anche i **corrispettivi telematici**.
-



Controllo finale prima di iniziare

- **SUAP**: hai inviato la SCA (se richiesta) e ricevuto la **ricevuta**?
 - **Registro Imprese**: iscrizione ok? **REA** presente in visura
 - **INPS/INAIL**: iscrizioni/posizioni attive, se dovute?
 - **PEC e firma digitale**: attive e funzionanti?
-